

บริษัท พีชแอนดส์ฟิวจ จำกัด (มหาชน)
จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัท พีชแอนดส์ฟิวจ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายที่จะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมในทุกด้าน และสอดคล้องกับหลักการของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือ “จริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า สังคมส่วนรวม ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นคง และความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น

คำนิยาม

จริยธรรมทางธุรกิจ	หมายถึง	แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท พีชแอนดส์ฟิวจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการหรือผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานประจำ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	บุคคล หรือนิติบุคคล ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือ มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
การเปิดเผยข้อมูล	หมายถึง	การเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 /กฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง	การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรืออาจขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุด

การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	การให้สิทธิพิเศษ ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี
การให้สินบน	หมายถึง	การเสนอให้ หรือรับของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจ
ประเพณีนิยม	หมายถึง	เทศกาล วันสำคัญ หรือกิจกรรมที่มีการปฏิบัติสืบเนื่องกัน มาเป็นเอกลักษณ์ และมีความสำคัญต่อสังคม
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเป็นการสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการอย่างจริงจัง ในอันที่จะนำบริษัทฯ ไปสู่การเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- 1.2 ปฏิบัติตาม "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี" และ "จริยธรรมทางธุรกิจ" ของบริษัทฯ
- 1.3 มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม
- 1.4 ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
- 1.5 คำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมทางสังคม ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 1.6 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
- 1.7 สร้างระบบงานที่เข้มแข็ง เพื่อป้องกันการทุจริต ผ่านระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายใน
- 1.8 กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น
- 1.9 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็น และมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- 2.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุน หรือส่งเสริมให้มีการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่มีให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากหน้าที่หรือตำแหน่งงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล จึงได้กำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- (2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าว รวมถึงการไม่เข้าร่วมประชุมในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว
- (3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะต้องมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

- (4) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการเข้าไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเอื้ออำนวยผลประโยชน์ให้กับองค์กรที่บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง รวมถึงต้องไม่ขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
- (5) ในการพิจารณารายการที่มี หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest) ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ให้ปฏิบัติตามนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันและหลักการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
- (6) กรรมการ และผู้บริหาร ที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือ ทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้เสียทันที ที่มีรายการเกิดขึ้น และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำ จึงกำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร เป็นประจำทุกสิ้นปี และให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- (7) เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้บุคคลดังกล่าวจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามข้อกำหนด และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เลขานุการบริษัทฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบต่อไป

2.2.2 การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

- (1) ห้ามใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ในการหาประโยชน์จากการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงดังกล่าวออกเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และบุคคลดังกล่าวที่ทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30

วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

- (3) ห้ามใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้อ้างอิงต่อบุคคลภายนอก เพื่อสร้างประโยชน์ส่วนตัว
- (4) ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง ถึงแม้จะพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว ยกเว้นพ้นสภาพเกินกว่า 2 ปี
- (5) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

2.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

2.3.1 ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

2.3.2 ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

2.3.3 ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

2.3.4 การจัดทำเอกสาร

- (1) ต้องจัดทำเอกสารต่าง ๆ ด้วยความสุจริต รอบคอบ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- (2) ห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือ รายงาน หรือเอกสารของบริษัทฯ

2.3.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต และเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และชุมชน ตลอดจนการดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนดนโยบายด้านต่างๆ ไว้ ดังนี้

3.1 นโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการ บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของคณะกรรมการ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 3.1.2 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย
- 3.1.3 เปิดโอกาสผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริษัทฯ ภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3.1.4 รายงานสถานภาพของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง และทันต่อสถานการณ์
- 3.1.5 แจ้งข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- 3.1.6 จัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริต หรือมีข้อเรียกร้องต่างๆ โดยครอบคลุมถึงโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ ไปรษณีย์ และโทรคมนาคม และมีกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม
- 3.1.7 จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก โดยจัดทำข้อมูลด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

3.2 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

3.2.1 บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูลแก่ทางการในกรณีมีการทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมเชย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง เนื่องจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือการผิดจรรยาบรรณ

3.2.2 บริษัทฯ ตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลิตภัณฑ์คุณภาพให้แก่บริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเป็นผู้มีความสามารถและเป็นคนดีของสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (3) จัดเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน
- (4) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และจัดระบบการทำงานให้พนักงานมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขอนามัยที่ดี
- (5) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- (6) แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- (7) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม หรือสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (8) สร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการเป็นผู้ให้ และเป็นพลเมืองดีของสังคม

- (9) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน รวมถึงจัดช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนได้ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียน
- (10) บริษัทฯ และตัวแทนองค์กรต้องสนับสนุนการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน ด้วยความเป็นกลาง

3.3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักที่จะนำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบาย และข้อปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- 3.3.1 ให้ข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่ถูกต้องต่อลูกค้า อย่างเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์
- 3.3.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 3.3.3 ปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจได้ของลูกค้า
- 3.3.4 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3.3.5 จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน / แก้ไขปัญหา ให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการดังกล่าวต่อไป

3.4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 3.4.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 3.4.2 เปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

- 3.4.3 หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาที่ตกลงกันได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 3.4.4 กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3.5 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติในการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีซ้อลล ผิดกฎหมาย และไม่เป็นธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.5.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากองการแข่งขันที่ดี ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา
- 3.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

3.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 3.6.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- 3.6.2 ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- 3.6.3 จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม สะอาด และถูกสุขลักษณะ บุคลากรมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และโรคภัย
- 3.6.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน เอาใจใส่ต่อกิจกรรมที่จะเสริมสร้างคุณภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัย และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- 3.6.5 ส่งเสริมความรู้และฝึกอบรมให้กับพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นประจำ

3.7 ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมไทย และพร้อมให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- 3.7.1 กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข เมื่อเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 3.7.2 สนับสนุนการศึกษา กีฬา และกิจกรรมนันทนาการให้กับสถาบันการศึกษาต่างๆ
- 3.7.3 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมของพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสในการทำความดี เพื่อพัฒนาจิตอาสา และให้พนักงานร่วมปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีต่อสังคม
- 3.7.4 ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่น ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา ศาสนสถาน และสุขลักษณะของเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส รวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน
- 3.7.5 ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียม และประเพณีท้องถิ่น
- 3.7.6 ส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจชุมชนท้องถิ่น และให้โอกาสในการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ
- 3.7.7 สร้างรายได้ และส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยการสนับสนุนการจ้างงานจากชุมชน
- 3.7.8 รับผิดชอบต่อและควบคุมการดำเนินการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม และสื่อสารองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคมและชุมชนต่างๆ

4. การให้ และรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด

- 4.1 การรับหรือให้ทรัพย์สิน หรือสิ่งของ เพื่อเป็นของขวัญหรือที่ระลึก ตามเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ แต่บริษัทฯ ไม่ประสงค์ให้พนักงานรับหรือให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 4.2 ในการรับหรือให้ของขวัญ หรือของที่ระลึก จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎของบริษัทฯ โดยสิ่งของที่ให้ตามหน้าที่การงานนั้น ควรมีราคาที่เหมาะสมในแต่ละโอกาส โดยการรับหรือให้นั้นต้องไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- 4.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้ โดยมูลค่าโดยประมาณของสิ่งของหรือเงินสดต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) เช่น งานเทศกาล งานเลี้ยงสังสรรค์ หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- 4.4 กรณีที่จำเป็นต้องรับของขวัญหรือของที่ระลึกที่มีค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคลหรือระหว่างองค์กร ให้ผู้รับของ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบ และส่งมอบสิ่งของนั้นให้เลขานุการบริษัทฯ ภายใน 5 วัน ทำการ
- 4.5 บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้พนักงานเรียกรับหรือเสนอ ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จาก ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หรือผู้หนึ่งผู้ใด โดยมีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ ถูกต้อง หรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
- 4.6 กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับหรือเสนอ ซึ่ง เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ที่ไม่สุจริต เกิดขึ้น พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนทราบโดยทันที

5. การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่ในพรรคการเมืองหนึ่ง พรรคการเมืองใด หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนหนึ่งคนใด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเคารพ ในสิทธิ เสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ตามที่รัฐธรรมนูญ หรือที่ กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง โดย บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 การใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีตามกฎหมาย ต้องกระทำในนามตนเอง และต้องไม่ให้ผู้อื่นเข้าใจผิด ได้ว่าเป็นการกระทำในนามบริษัทฯ
- 5.2 เมื่อต้องแสดงออกในนามบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และแสดงอาการ หรือลักษณะให้เห็นได้ ว่าเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือนักการเมืองผู้หนึ่งผู้ใด
- 5.3 ไม่ใช่ตำแหน่งในบริษัทฯ หรือตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินทุนอุดหนุน หรือ ให้การสนับสนุนใดๆ แก่พรรคการเมือง หรือนักการเมือง
- 5.4 ไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลาทำงานในเรื่องที่อาจทำให้เกิด ความขัดแย้งทางความคิด เกิดความแตกแยก หรือขาดความสามัคคีในการทำงาน
- 5.5 ไม่หาเสียง หรือโฆษณาให้พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ ในพื้นที่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่ สนับสนุนให้มีการดำเนินการเช่นนั้น

6. การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวน

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้อง รับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ใน คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติใน การทำงานนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามสมัครใจ และไม่สามารถกล่าวอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ กำหนดขึ้น ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้

พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติการทำงานอย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดต่อกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐแล้ว บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือ "จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน" เป็นประจำทุกปี

7. วินัย และบทลงโทษ

คณะกรรมการบริษัทฯ ถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจริยธรรม

1. การไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่น ไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมนี้
4. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
5. การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน เหตุเนื่องมาจากการรายงานไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หรืออาจได้รับโทษตามกฎหมายที่กำหนดในเรื่องความผิดนั้นไว้

จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป



(นายสุเมธ เตชะไกรศรี)

ประธานกรรมการบริษัท